



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กองเภสัชกรรม.รพ.ค่ายสุรนารี (ผสส.สาย.พ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี.โทร. 23404).....
 ที่...กท.0482.65.2.1/ 2011..... วันที่... 4 ก.พ.69.....
 เรื่อง.....รายงานขอซื้อยาสำหรับผู้ป่วย...โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 25210
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 25210
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 62/62 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม
 ลงวันที่ 30 ก.ย.62
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 23 ส.ค. 210

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือคำสั่งฯ ที่ กท0482.65.2(คำสั่งฯ)/ 3143 ลง 19 ธ.ค.68 จำนวน 1 ชุด
 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จำนวน 1 ชุด
 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผสส.สาย พ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อยาสำหรับผู้ป่วย เลขที่ จย.315-69 โดยวิธี
 เฉพาะเจาะจงซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 493,885.25.00.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งให้ส่งของตามหนังสือสัญญา รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

- 8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
 - 9.1 กรุณาทราบ
 - 9.2 ขออนุมัติซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4
 จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร

- อนุมัติในข้อ 9

(จันทนา อรรถโสทร)

พล.ต. ณรงค์ ภักดีศุภผล

ผอ

.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...4..../.....ก.พ...../...69.....

พ.อ. สละ ทัพถาวร

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...4..../.....ก.พ...../...69.....

