

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการการตรวจทางห้องปฏิบัติการภายนอก จำนวน 243 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการภายนอก เพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการในรายการส่งตรวจที่โรงพยาบาลค่ายสุรนารีจัดส่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ในรายการตรวจที่โรงพยาบาลไม่สามารถดำเนินการตรวจเองได้

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย, จ้างเหมา, เข้าพัสดุทางการแพทย์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

พ.อ.หญิง

ประธานกรรมการ

(กัญญรัตน์ คำเพระ)

ร.ท.หญิง

กรรมการ

(สรินทรญา ทุ่งเทียน)

ร.ท.หญิง

กรรมการ

(อังคณา จ้อยบรรดิษฐ์)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

3.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11.4 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า




3.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

พ.อ.หญิง		ประธานกรรมการ
	(กัญญรัตน์ คำเพระ)	
ร.ท.หญิง		กรรมการ
	(สรินทร์ญา พึ่งเทียน)	
ร.ท.หญิง		กรรมการ
	(อังคณา จ้อยบรรดิษฐ์)	

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

3.12.5.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

3.12.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและเงื่อนไข

4.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการด้านเทคนิคการแพทย์และเปิดให้ดำเนินกิจการมาแล้ว มีสถานะถูกต้องตามกฎหมายไม่น้อยกว่า 15 ปี พร้อมแสดงเอกสารประกอบ

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบคุณภาพและผ่านการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์ (LA) และมาตรฐาน ISO 15189:2022 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต้องมีรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ในชื่อบริษัทหลักที่ยื่นเสนอราคา) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 รายการ ซึ่งช่วงเวลาให้บริการ ถ้าหากใบรับรองฯ หมดอายุจะต้องดำเนินการขอต่อใบรับรองฯ ทันที และต้องดำเนินการให้ได้รับการรับรองภายใน 6 เดือน

4.3 ในรายการตรวจวิเคราะห์ทางด้านพันธุศาสตร์ (รายการลำดับที่ 78 - 80 ของรายการจ้างเหมาบริการฯ) ผู้รับจ้างต้องตรวจวิเคราะห์ได้ด้วยตนเอง และได้รับรองตามมาตรฐาน ISO 15189:2022 และมีการรับรองผลการตรวจวิเคราะห์โดยแพทย์เฉพาะทางด้านพันธุศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านพันธุศาสตร์ และแพทย์ฯ สามารถให้บริการด้านการปรึกษาผลการตรวจวิเคราะห์ได้ตลอดเวลา (แนบเอกสารประกอบ ได้แก่ Certificate หรือคุณวุฒิของแพทย์)

4.4 ผู้รับจ้างต้องมีระบบการตรวจสิ่งส่งตรวจการรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานกระทำโดยนักเทคนิคการแพทย์


4.5 ผู้รับจ้างต้องมีระบบควบคุมคุณภาพจากองค์กรภายนอก อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

พ.อ.หญิง


(กัญญรัตน์ คำเพราะ)


ประธานกรรมการ

ร.ท.หญิง


(สรินทร์ญา พึ่งเทียน)

กรรมการ

ร.ท.หญิง


(กิงคา จิตจิระชิต)

กรรมการ

4.6 ผู้รับจ้างต้องมีระบบการลงทะเบียน การพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจ การสรุปรายงาน ประมวลผลการตรวจและสรุปค่าบริการที่มีความชัดเจน ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ง่าย

4.7 ผู้รับจ้างต้องมีระบบการรายงานผล Computer Online สามารถค้นข้อมูลผู้ป่วยได้ทั้งการ สืบค้นจากเลขประจำตัวผู้ป่วย (H.N.), ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย, วันที่ที่ส่งตรวจเป็นต้น และสามารถแนบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ เช่นไฟล์ jpg หรือไฟล์ pdf เป็นต้น

4.8 ผู้รับจ้างต้องมีระบบบริหารความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล โดยทางโรงพยาบาลสามารถ สร้าง ID และ Password ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดสิทธิ์ได้ และต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย ทางสารสนเทศ ISO 27001 พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ

4.9 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์และน้ำยารักษาสิ่งส่งตรวจ อุปกรณ์การบรรจุหีบห่อ วัสดุรักษา สภาพสิ่งส่งตรวจขณะนำส่งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.10 ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดหาพนักงานเพื่อบริการรับสิ่งส่งตรวจ ที่ห้องปฏิบัติการของ โรงพยาบาล รวมถึงจัดระบบการขนส่งสิ่งส่งตรวจตามมาตรฐาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

4.11 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาแต่ละรายการและคณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินจากราคารวม โดย ราคาแต่ละรายการย่อยต้องไม่เกินราคากลางที่โรงพยาบาลกำหนด หรือไม่เกินราคาที่ยกข้อยกเว้นที่กำหนด

4.12 ระยะเวลาสัญญาสิ้นสุด เมื่อมีการส่งตรวจครบตามจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

4.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลตรวจวิเคราะห์ที่ไม่ได้คุณภาพ หรือผลที่มีข้อสงสัยโดยแพทย์ ต้องทำการส่งต่อแลปอื่นเพื่อยืนยันผลแลปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.14 ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้บริการในรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขสัญญา แต่มีให้บริการในคู่มือบริการของผู้รับจ้าง โดยคิดราคาค่าตรวจตามคู่มือการให้บริการ และระบบบริการส่ง ตรวจมาตรฐานเดียวกับการส่งตรวจในรายการที่ทำสัญญา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- การส่งมอบงานให้ส่งมอบงานเป็นรายเดือน โดยถือเอาวันสิ้นสุดของแต่ละเดือนเป็นวันส่งมอบ งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเนื้องานให้กับผู้ว่าจ้างได้ทราบและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วผู้ ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรองให้กับผู้รับจ้างเพื่อเป็นหลักฐานยื่นขอรับเงินงวดประจำเดือน

พ.อ.หญิง

(กัญญรัตน์ คำเพราะ)

ประธานกรรมการ

ร.ท.หญิง

(สรินทรญา พึ่งเทียน)

กรรมการ

ร.ท.หญิง

(อังคณา จ้อยบรรดิษฐ์)

กรรมการ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รพ.ค่ายสุรนารี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับงบดำเนินงานจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 2,373,120 บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- จำนวนงวดงาน 12 งวด โดยทุกวันสิ้นเดือนผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเนื้องานให้กับผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับเนื้องานไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองไว้ให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 ของค่าจ้างทั้งหมดตามใบสั่งจ้างในแต่ละวันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างในวันนั้น ๆ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารีถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาจ้างหรือใบสั่งให้ส่งของตามหนังสือสัญญาเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร.044-234404

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาแล้วเห็นควร

พ.อ.หญิง  ประธานกรรมการ

(กัญญรัตน์ คำเพราะ)

ร.ท.หญิง  กรรมการ

(สรินทร์ญา พึ่งเทียน)

ร.ท.หญิง  กรรมการ

(อังคณา จ้อยบรรดิษฐ์)