



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกก.รพ.ค่ายสุรนารี (แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406)

ที่ กท 0482.65.2.1/1830

วันที่ 15 ธ.ค. 68

เรื่อง รายงานขอซื้อ เวชภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 5 ก.ค.65
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือคำสั่งยาและเวชภัณฑ์ ที่ กท 0482.65.2(คลังเวชภัณฑ์)/1830 ลง 15 ธ.ค. 68 จำนวน 1 ชุด
 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จำนวน 1 ชุด
 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ กกก.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผล.สาย พ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย เลขที่ จว.74-69 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
 3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 113,825.80 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทแปดสิบสตางค์)
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ กำหนด รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุ
 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่นๆ
 - 8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
 - 8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
 9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
 - 9.1 กรณาทราบ
 - 9.2 ขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4
- จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร
(จันทนา อรรถโสทร)
ผอ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติ

-

อนุมัติ

พล.ต.ณรงค์ ภัคดีศุภผล

(ณรงค์ ภัคดีศุภผล)

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...15../...ธ.ค.../...68...

พ.อ.สละ ทัพถาวร

(สละ ทัพถาวร)

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...15../...ธ.ค.../...68....