



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กก.รพ.ค่ายสุรนารี (แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406)

ที่ กท 0482.65.2.1/1740

วันที่ 25 พ.ย. 68

เรื่อง รายงานขอซื้อ ยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 5 ก.ค. 65
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| 1. หนังสือคำสั่งยาและเวชภัณฑ์ ที่ กท 0482.65.2(คลังยา) /1740 ลง 25 พ.ย.68 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) | จำนวน 1 ชุด |
- เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ กก.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผสส.

สาย พ.กก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อยาสำหรับผู้ป่วย เลขที่ จย.175-69 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
 3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2569
- จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 486,422.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ใบสั่งซื้อ กำหนด รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุ
 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 .-บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
 9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
 - 9.1 กรณาทราบ
 - 9.2 ขออนุมัติซื้อยา สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4
- จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร
(จันทนา อรรถโสทร)
ผอ .กก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต.ณรงค์ ภัคทีศุภผล
(ณรงค์ ภัคทีศุภผล)
ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี
.....25..../...พ.ย...../....68....

พ.อ.สละ ทัพถาวร
(พ.อ.สละ ทัพถาวร)
รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี
.....25..../...พ.ย...../....68....