

**ร่างขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)**  
**การจัดซื้อจัดหาวัสดุทางการแพทย์ ประจำปี 2569 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**1. ความเป็นมา**

ผลส.สาย พ.กภ.รพ.ค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดหาวัสดุทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อสนับสนุน นขต. รพ.ค่ายสุรนารี ในการให้การรักษายาบาลผู้ป่วยใน รพ.ค่ายสุรนารี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานราชการ จำนวน 16 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้การรักษายาบาลผู้ป่วยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคา ชื่อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 3.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - 3.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
  - 3.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - 3.11.4 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับการพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

3.12.5.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

3.12.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

✓ 4.1 Dishpragm ประกอบชุดเครื่องทุฟึง จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 032/35 (เฉพาะข้อ 1.3.1) หมายเลข 6525-M-63-S-2378

✓ 4.2 ผ้าพันแขน (Cuff) สายคู่ แบบ Adult ใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 116 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055

✓ 4.3 ผ้าพันแขน (Cuff) สายคู่ แบบ Child Adult ใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 29 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055

✓ 4.4 ผ้าพันแขน (Cuff) สายคู่ แบบ Large Adult ใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 116 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055

✓ 4.5 ผ้าพันแขน (Cuff) สายเดี่ยว แบบ Adult ใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 100 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055

✓ 4.6 ผ้าพันแขน (Cuff) สายเดี่ยว แบบ Child Adult ใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055

✓ 4.7 ผ้าพันแขน (Cuff) สายเดี่ยว แบบ Large Adult ใช้กับเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055

- ✓ 4.8 ผ้าพันแขน (Cuff) สำหรับเด็กเล็ก สายเดี่ยว ขนาด 10 ซม. จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055
- ✓ 4.9 ผ้าพันแขน (Cuff) สำหรับเด็กเล็ก สายเดี่ยว ขนาด 5.8-10.9 ซม.จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055
- ✓ 4.10 ผ้าพันแขน (Cuff) สำหรับเด็กเล็ก สายเดี่ยว ขนาด 7.1-13.1 ซม. จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055
- ✓ 4.11 ผ้าพันแขนวัดความดันโลหิต สายคู่ สำหรับเด็กโต ประกอบเครื่องวัดความดันโลหิตชนิด Aneroid แบบติดผนัง จำนวน 50 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055
- ✓ 4.12 ผ้าพันแขนวัดความดันโลหิต สายเดี่ยว สำหรับเด็กโต ประกอบเครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจ จำนวน 52 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 292/35(เฉพาะข้อ1.2.4.7) หมายเลข 6515-M-63-P-2218
- ✓ 4.13 ผ้าพันแขนวัดความดันโลหิต สายเดี่ยว สำหรับผู้ใหญ่ ขนาดใหญ่ ประกอบเครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจ จำนวน 5 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 292/35(เฉพาะข้อ1.2.4.7) หมายเลข 6515-M-63-P-2218
- ✓ 4.14 ผ้าพันแขนวัดความดันโลหิต สายเดี่ยว สำหรับผู้ใหญ่ ประกอบเครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจ จำนวน 12 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 292/35(เฉพาะข้อ1.2.4.7) หมายเลข 6515-M-63-P-2218
- ✓ 4.15 ผ้าพันแขนวัดความดันโลหิต สำหรับผู้ใหญ่ขนาดใหญ่ สายคู่ พร้อมข้อต่อแบบเกลียวหมุน ประกอบเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 5 ชุด ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 104/59 (เฉพาะข้อ 1.3) หมายเลข 6515-M-59-S-0055
- ✓ 4.16 ลูกยางบีบ ประกอบชุดเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบตั้งโต๊ะสำหรับฝึกสาธิต จำนวน 20 อัน ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 313/50 (ข้อ 1.2.5) หมายเลข 6515-M-62-S-2022

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 90 วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 6.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ครึ่งนี้ รพ.ค่ายสุรนารี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 6.2 การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลให้ถือเป็นเด็ดขาด

#### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดหาครั้งนี้ จำนวน 16 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 328,040.- บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันสี่สิบบาทถ้วน)

#### 8. งานงวดและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงิน จ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

#### 9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

= กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี  
ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร. 044 - 234404

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศเชิญชวน  
ต่อไป

พ.ต.หญิง.....<sup>20</sup>.....ประธานกรรมการ

(พรรณทิวา เคหะฐาน)

ร.อ.หญิง.....<sup>ดาม ตาฟ้า</sup>.....กรรมการ

(จิราภา อางศึก)

ร.อ.....<sup>[Signature]</sup>.....กรรมการ

(ณัฐกิตติ พงศ์กิตติพร)