

เวลาส่งมอบของหรืองาน

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ30...วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จากเงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 256,100.00บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

- กำหนดวงเงินจำนวน 1 วงด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลง แทนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-273370 ต่อ 23404 , 23406

E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

พ.ท.หญิง

(ธีฎภรณ์ วิศาลสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

ร.ท.หญิง

(วิราภรณ์ จันทร์ระมาต)

กรรมการ

ร.ท.หญิง

(ธันยพร นามวัน)

กรรมการ