

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**ความเป็นมา**

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย จำนวน 3 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้ งบประมาณรายรับสถานพยาบาล

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้มียาสำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง**

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา**

- 4.1. RHINOCORT AQUA 64 MCG/1 DOSE NASAL SPRAY คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่140/47
- 4.2. DEPAKINE 400 MG/4 ML INJ. คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่333/46
- 4.3. ACUPAN 20 MG/2 ML INJ. คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่101/61

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ .....<sup>30</sup> วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา
- กำหนดยื่นราคา.....<sup>365</sup>.....วัน

### หลักการในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

#### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 241,413.40บาท ( สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบสามบาทสี่สิบสตางค์ )

#### 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

#### 9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันที่วันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

#### 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

#### 11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบการจัดหาครั้งนี้

พ.อ.หญิง

( สายชล เกตุแก้ว )

ปฏิบัติหน้าที่ เภสัชกร รพ.ค่ายสุรนารี

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ตามเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 รายการ  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้ งบประมาณรายรับสถานพยาบาล

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้มียาสำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง**

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา**

- 4.1. CHIRORAB 1 ML INJ. คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่818/43

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ .....<sup>30</sup> วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา
- กำหนดยื่นราคา.....365.....วัน

เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (1) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ  
วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 31,200.00บาท ( สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน )

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขาย  
จะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลง  
แผนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี  
ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแผนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบ  
การจัดหาครั้งนี้

พ.อ.หญิง



( สายชล เกตุแก้ว )

ปฏิบัติหน้าที่ เภสัชกร รพ.ค่ายสุรนารี