

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**หมายเหตุในการซื้อขายยาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**ความเป็นมา**

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้งบเงินรายรับสถานพยาบาล

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้มียาสำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**3. คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอ**

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา**

- 4.1. FLUIFORT 2.7 Gm Sachet คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ท 251/54
- 4.2. SMECTA POWDER 3 G.\* คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ท 368/50

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 30 วัน นับตั้งจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา
- กำหนดยืนราคา 365 วัน

พ.อ. พูน  
( พูน พานันท์ )  
ประทับหนังสือ นาสีกง วช สำเร็จงาน

#### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

#### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดทำครั้งนี้ จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 201,775.00 บาท ( ส่องแสวงหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน )

#### 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดทำเสร็จสิ้น

#### 9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซึ่งเป็นข้อตกลง

แผนการทำสัญญา

#### 10. การกำหนดระยะเวลา\_rับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลา\_rับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับตั้งจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี

ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซึ่งเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

#### 11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบการจัดทำครั้งนี้

พ.อ.หญิง

( สายชล เกตุแก้ว )

ปฏิบัติหน้าที่ เภสัชกร รพ.ค่ายสุรนารี

#### 3. ขั้นตอนการซื้อขาย

##### 3.1 ทางผู้เสนอ ได้ดำเนินการซื้อขายได้ในราคาร่วมกัน

ระหว่างทาง ทางผู้เสนอได้ดำเนินการซื้อขายได้ในราคาร่วมกัน ที่ทางผู้เสนอได้ดำเนินการซื้อขาย

##### 3.2 ต้องมีหนี้สักจ่ายตามกฎหมายให้ทางผู้เสนอได้ดำเนินการซื้อขายได้ในราคาร่วมกัน ( ดู )

3.2.1 กรณีที่มีสัมภาระทางบ้าน ไม่สามารถจ่าย ต้องมีหนี้สักจ่ายตามกฎหมาย

##### ให้ทางผู้เสนอทราบ

3.2.2 กรณีที่มีสัมภาระทางบ้าน ไม่สามารถจ่าย ต้องมีหนี้สักจ่ายตามกฎหมาย

3.2.3 กรณีที่ทางผู้เสนอประทับตราบันทึกในบัญชีทางบ้าน ต้องมีหนี้สักจ่ายตามกฎหมาย

##### 3.2.1 และ 3.2.2

##### 3.3 กรณีที่มีสัมภาระทางบ้าน ไม่สามารถจ่าย ต้องมีหนี้สักจ่ายตามกฎหมาย

##### ประทับตราบันทึกในบัญชีทางบ้าน ต้องมีหนี้สักจ่ายตามกฎหมาย

## ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

### การจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### 1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้งบเงินรายรับสถานพยาบาล

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มียาสำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

#### 10. กำหนดระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง

##### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 30 วัน นับตั้งจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา  
- กำหนดยืนราคา.....365.....วัน

#### 11. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(/) ให้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคាដ้อยการ  
วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร  
วงเงินในการจัดทำครั้งนี้ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 5,992.00 บาท ( ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน )

3. งานด่วนและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดทำเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซึ่งเป็นข้อตกลงแผนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลาจ่ายเงิน

- กำหนดระยะเวลาจ่ายเงิน 1 ปี นับตั้งจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซึ่งเป็นข้อตกลงแผนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบการจัดทำครั้งนี้

พ.อ.หญิง *M*  
( สายชล เกตุแก้ว )  
ปฏิบัติหน้าที่ เภสัชกร รพ.ค่ายสุรนารี