



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.ก.ร.พ.ค่ายสุรนารี ( แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406 )

ที่ กท 0482.65.2.1/ 297

วันที่ 22 ก.พ. 67

เรื่อง รายงานขอซื้อ เวชภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 5 ก.ค.65
  4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือคําสั่งยาและเวชภัณฑ์ ที่ กท 0482.65.2(คลังเวชภัณฑ์)/ 85 ลง 15 ก.พ.67 , 84 ลง 15 ก.พ.67 จำนวน 2 ชุด
  2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จำนวน 2 ชุด
  3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ ก.ก.ร.พ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผส.สย พ.ก.ก.ร.พ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย เลขที่ จว.516-67 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2567

จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 72,500.00 ( เจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน )

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ใบสั่งซื้อ กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 365 วัน รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 365 วัน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง

9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

9.1 กรุณาทราบ

9.2 ขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร

(จันทนา อรรถโสทร)

ผอ .ก.ก.ร.พ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติ

พล.ต.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์

( เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ )

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...22./...ก.พ...../...67...

พ.อ.ชิตพงศ์ ขวัญประชา

( ชิตพงศ์ ขวัญประชา )

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

..22./...ก.พ..../...67....