

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**ความเป็นมา**

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย จำนวน 4 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้เงินรายรับสถานพยาบาล

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้มียาสำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง**

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา**

- 4.1. MUCOSTA TAB. 100 MG.\* คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่175/47
- 4.2. INVANZ 1GM INJ คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่214/47
- 4.3. UTROGESTAN 200 MG CAPSULE คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่592/49
- 4.4. CLINODERM CREAM 0.05% 15 GM คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่362/45

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ .....วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา
- กำหนดยื่นราคา.....365.....วัน

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

**7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 396,948.50บาท ( สามแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์ )

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

**9. อัตราค่าปรับ**

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

**10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

**11. สถานที่ติดต่อ**

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบการจัดหาครั้งนี้

พ.อ.หญิง

( สายชล เกตุแก้ว )

ปฏิบัติหน้าที่ เภสัชกร รพ.ค่ายสุรนารี

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**1. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อยาสำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้งบเงินรายรับสถานพยาบาล

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้มียาสำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง**

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา**

4.1. POTAS ELIXIR YELLOW 500 MG/5 ML (6.67 mEq) 240 ML คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่213/48

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ .....วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

- กำหนดยื่นราคา.....365.....วัน

**หลักการในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

**7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 16,500.00บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

**9. อัตราค่าปรับ**

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

**10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

**11. สถานที่ติดต่อ**

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบ  
การจัดหาครั้งนี้

พ.อ.หญิง

(สายชล เกตุแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ เภสัชกร รพ.ค่ายสุรนารี