

## ร่างขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

### การจ้างซ่อมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### 1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จ้างซ่อมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วย จำนวน 1 รายการ ได้แก่ เครื่องผลิตอากาศทางการแพทย์ ชุดที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน รพ.ค่ายสุรนารี โดยใช้งบลงทุนเงินรายรับสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2567

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์

แก่ท่านราชการในการได้เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

- ตามใบสั่งซ่อม/รายงานผลการซ่อม สป.สาย พ. JOB ID : 3476/66 ลง 24 ธ.ค.66

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 90 วัน นับตั้งจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา, กำหนดยืนราคา 120 วัน

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 6.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ครั้งนี้ รพ.ค่ายสุรนารี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 6.2 การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลให้ถือเป็นเด็ดขาด

#### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดหาครั้งนี้ รวม 1 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 15,836 - บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

#### 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงิน จ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

#### 9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตรา้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมา弥补ให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

## บันทึกประชุมฯ

### 10. การกำหนดระยะเวลาับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 3 เดือนนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารีถูกต้อง และครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

### 11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร. 044 - 234404

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศเชิญชวนต่อไป

ผู้จัดการห้อง ห้องซึ่งจะดำเนินการ

*(M)*

พ.ต.

กรรมการร่างขอบเขตของงาน

( อัครพล เอ็นดู )

1. งานที่ดำเนินไว้ ๑๕ วัน ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒. ลงวันที่ ๑๗ นี้ จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๓. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๕. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๖. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๗. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๘. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๙. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. จัดทำเอกสารที่มีรายละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

*(M)*

ผู้จัดการ