

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

การจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย จำนวน 3 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้เงินรายรับสถานพยาบาล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีเวชภัณฑ์สำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

4.1. ชุดข้อเข้าเทียมชนิดไม่สามารถเคลื่อนไหวได้ แบบมาตรฐาน คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่9/56

4.2. ชุดข้อสะโพกเทียมแบบไม่มีเบ้า 2 ชั้นชนิดใช้สารยึดกระดูก

คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่44/49

4.3. สารยึดกระดูกชนิดมียาปฏิชีวนะผสม คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่380/49

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 30วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

- กำหนดยื่นราคา.....365.....วัน

(.....)

นายแพทย์ประจำคลังเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 271,700.00บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันที่วันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบการจัดหาครั้งนี้

ร.ท.



(ลีงสร ยศพิมพา)

นายทหารประจำ คลังเวชภัณฑ์ กกภ.รพ.ค่ายสุรนารี

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
การจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้งบเงินรายรับสถานพยาบาล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีเวชภัณฑ์สำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

4.1. Gastroscope Biopsy สายตัดและเก็บชิ้นเนื้อทางเดินอาหาร คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่033/51

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 30วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

- กำหนดดว้ยราคา.....365.....วัน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัด

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 21,400.00บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบการจัดหาครั้งนี้

ร.ท.



(ลีงสร ยศพิมพ์)

นายทหารประจำ คลังเวชภัณฑ์ กกภ.รพ.ค่ายสุรนารี