

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

การจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย จำนวน 10 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้สนับสนุนในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วย โดยใช้เงินรายรับสถานพยาบาล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีเวชภัณฑ์สำรองไว้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

4.1. ARM SLING # L อุปกรณ์ประคองแขน คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่519/48

4.2. ARM SLING # M อุปกรณ์ประคองแขน คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่519/48

4.3. OCL 3" 10ชั้นx20ฟุต เพื่อใส่สำเร็จรูปชนิดปูนพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่235/50

4.4. OCL 4" 15ชั้นx20ฟุต เพื่อใส่สำเร็จรูปชนิดปูนพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่235/50

4.5. OCL 6" 15ชั้นx20ฟุต เพื่อใส่สำเร็จรูปชนิดปูนพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่235/50

4.6. POP NO. 4 เพื่อใส่ปูนพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่530/48

4.7. POP NO. 6 เพื่อใส่ปูนพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่530/48

4.8. SPINAL BRACE # M เครื่องช่วยพยุงและตามกระดูกสันหลังชนิดพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่227/50

4.9. SPINAL BRACE # XL เครื่องช่วยพยุงและตามกระดูกสันหลังชนิดพลาสติก คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่227/50

4.10. WALKER ALUMINIUM เครื่องช่วยพยุง คุณลักษณะเฉพาะสาย พ.ที่524/48

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุวัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

- กำหนดยื่นราคา.....365.....วัน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(/) ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม หรือราคาต่อรายการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัด

วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวน 10 รายการ เป็นเงิน 136,197.48บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบบแปดสตางค์)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงินจ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่หลังวันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร 044-234404 E-Mail=Pharfsh@fsh.mi.th
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างเอกสารดังกล่าวตลอดจนเอกสารประกอบ
การจัดหาครั้งนี้

ร.ท.



(ลังสร ยศพิมพา)

นายทหารประจำ คลังเวชภัณฑ์ กภก.รพ.ค่ายสุรนารี