

## ร่างขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

การจัดซื้อน้ำยาสำหรับใช้ทางห้องปฏิบัติการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

### 1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จัดหาน้ำยาสำหรับใช้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วย จำนวน 7 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน รพ.ค่ายสุรนารี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการได้เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

4.1 ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 1)326/43 หมายเลข 6550-XX-256-3027, 2)329/43 หมายเลข 6550-XX-256-3030, 3)327/43 หมายเลข 6550-XX-256-3028, 4)325/43 หมายเลข 6540-XX-256-3073, 5)158/44 หมายเลข 6550-XX-256-4005, 7)332/43 หมายเลข 6550-XX-256-3033, 7)328/43 หมายเลข 6550-XX-256-3029

### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 30 วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา,กำหนดยื่นราคา 365 วัน

### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครังนี้ รพ.ค่ายสุรนารี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดหาครั้งนี้ รวม 7 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 734,971.45.- บาท ( เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์ )

### 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงิน จ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

9. อัตราค่าปรับ

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันที่วันสิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไป จนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็น ข้อตกลงแทนการทำสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ. ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

11. สถานที่ติดต่อ

- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร. 044 - 234404

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศเชิญชวนต่อไป

พ.อ.หญิง.....<sup>NJ</sup>.....ประธานกรรมการ

( ศรีนทร์ นาคจันทิก )

ร.อ.....<sup>Qv</sup>.....กรรมการ

( ปิยะ ปัญญาจันทร์ )

ร.ต.หญิง.....<sup>W</sup>.....กรรมการ

( อังคณา จ้อยบรรดิษฐ์ )