

**ร่างขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)**  
**การจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**1. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จัดหาวัสดุทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วย จำนวน 7 รายการ ได้แก่ แปรงบ้างเครื่องมือทางการแพทย์ขนาดต่างๆ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน รพ.ค่ายสุรนารี โดยใช้งบประมาณรายรับสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีวัสดุที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นประโยชน์

แก่ทางราชการในการได้วัสดุที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นซอง**

- บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จะเข้ายื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 64

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา**

4.1 ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 280/34 (พบ.) หมายเลข 6640-M-63-S-6848

4.1 ตามคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย พ. เลขที่ 141/58 (พบ.) หมายเลข 6515-M-63-S-3108 ข้อ 1.2.2

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ 60 วัน นับถัดจากวันที่ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา, กำหนดยื่นราคา 60 วัน

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

6.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ครั้งนี้ รพ.ค่ายสุรนารี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลให้ถือเป็นเด็ดขาด

**7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

- วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดหาครั้งนี้ รวม 7 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 15,826.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

- กำหนดงวดงานจำนวน 1 งวด การจ่ายเงิน จ่ายครั้งเดียวเมื่อดำเนินขั้นตอนกรรมวิธีจัดซื้อจัดหาเสร็จสิ้น

**9. อัตราค่าปรับ**

- อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเป็นต้นไปจนกว่าผู้ขายจะนำสิ่งของมามอบให้แก่ รพ.ค่ายสุรนารี ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

**10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ รพ.ค่ายสุรนารี ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา




11. สถานที่ติดต่อ


- แผนกส่งกำลังสายแพทย์ กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี โทร. 044 - 234404  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศเชิญชวนต่อไป

พ.ท.หญิง  กรรมการ  
(หัสยา พงษ์จุฬากุล)

พ.ท.หญิง  กรรมการ

3. ข้อเสนอเห็นควรอนุมัติในข้อ 1 และ ทบทวนในทางคำชี้แจง  
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 2

ตามมติที่ประชุม 2  
พ.ท.หญิง   
พ.ท.หญิง   
พ.ท.หญิง 

พ.ท.หญิง   
( จันทนา อารยโสภา )  
ผอ.กองเภสัชกรรมค่ายสุรนารี