



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกก.รพ.ค่ายสุรนารี (ผลส.สาย พ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี โทร.23404 , 23406)

ที่ กท 0482.65.2.1 / 384

วันที่ 7 เม.ย. 66

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลง 5 ก.ค. 65
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอน 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| 1. หนังสือ ผลส.สาย พ.ฯ ที่ กท 0482.65.2.1/ 344 ลง 20 มี.ค. 66 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | จำนวน 1 ชุด |

เพื่อให้มีวัสดุทางการแพทย์ สนับสนุน นขต.รพ.ฯ ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผลส.สาย พ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อวัสดุทางการแพทย์ เลขที่ 69-66 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สนับสนุน นขต. รพ.ฯ ในด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1,2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2566

จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 35,600.00 บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 365 วันรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 180 วัน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 .-บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง

9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

9.1 กรณาทราบ

9.2 ขออนุมัติซื้อวัสดุทางการแพทย์ สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร

(จันทนา อรรถโสทร)

ผอ.กกก. รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต.

(เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์)

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

7 / ๒๕ / ๖๖

พ.อ. ชิตพงศ์ ขวัญประชา

(ชิตพงศ์ ขวัญประชา)

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

7 / ๒๕ / ๖๖