



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.ภ.ก.รพ.ค่ายสุรนารี (แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร 23404, 23406)

ที่ กท 0482.65.2.1 / 361

วันที่ 5 เม.ย. 66

เรื่อง รายงานขอซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลง 5 ก.ค. 65
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอน 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| 1. อนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ท้ายหนังสือ ที่ กท 0482.65.2.1/361 ลง 14 มี.ค. 66 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | จำนวน 1 ชุด |

เพื่อให้มีครุภัณฑ์ทางการแพทย์ต่ำกว่าเกณฑ์ สนับสนุน นขต.รพ.ฯ ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผสส.สาย.พ.ภ.ก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ต่ำกว่าเกณฑ์ เลขที่ ค.18-66 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สนับสนุน นขต.รพ.ฯ ในด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1,2
 3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 19,990.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 120 วัน รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 1 ปี
 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.-บาท ตามอ้างถึง 1. มาตรา 56 (2) (ข) และอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 2
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่น ๆ
 - 8.1 ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดหาซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - 8.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
 - 8.3 ขอดเรียกหลักประกัน เนื่องจากผู้ขายเคยติดต่อซื้อขายกับทางราชการอยู่เป็นประจำพฤติการณ์เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ หรือชนิดแห่งพาณิชย์ที่จดทะเบียนไว้ สามารถทำสิ่งของที่ทางราชการต้องการซื้อได้
 - 8.4 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
 - 9.1 กรณาทราบ
 - 9.2 ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4
- จึงเรียนมาเพื่อกรณาทพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิงจันทนา อรรณีโสทร

(จันทนา อรรณีโสทร)

ผอ.ภ.ก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์

(เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์)

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...5../...เม.ย../..66...

พ.อ.ชิตพงศ์ ขวัญประชา

(ชิตพงศ์ ขวัญประชา)

รองผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...5../...เม.ย../..66...