

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ชื่อเจ้าของร้าน.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....  
ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้.

- ☐ รับเอกสารของเสนอราคา
- ☐ ยื่นขอเสนอราคา
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ☐ ลงนามในใบเสนอราคา
- ☐ ลงนามสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท, หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท
- ☐ ลงนามบัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่น
- ☐ ต่อรองราคา, ยืนยันการเสนอราคา, ตลอดจนแจ้งความจำนงค์บริจาคร
- ☐ เข้าร่วมประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ ลงนามในข้อตกลง / ใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขาย / สัญญาจะซื้อจะขาย

ตามประกาศ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี / ข้อตกลง / ใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อขาย / สัญญาจะซื้อจะขาย

เลขที่...../.....ลง.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....รวมทั้งนิติกรรมทั้งปวงอันเกี่ยวกับกิจการดังกล่าวแล้วข้างต้น  
ในครั้งนี้นับ กองทัพบก โดย โรงพยาบาลค่ายสุรนารี แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การที่.....ได้กระทำลงไปอันเกี่ยวกับกิจการที่ได้รับมอบอำนาจนี้  
ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำลงไปด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายอมผูกพันรับผิดชอบทุกประการ  
เพื่อเป็นหลักฐานได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้ข้างท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ - ข้อความที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออกและลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง  
- การมอบอำนาจกระทำการแทนเพียงอย่างเดียวให้ปิดอากรแสตมป์เป็นเงิน ๑๐.-บาท และ  
- การมอบอำนาจกระทำการแทนตั้งแต่ ๒ อย่างขึ้นไป ให้ปิดอากรแสตมป์เป็นเงิน ๓๐.-บาท
- อ้างอิง - ระเบียบปฏิบัติประจำ กรมพลธิการทหารบก ว่าด้วยการจัดหา พ.ศ.๒๕๔๔