



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกก.รพ.ค่ายสุรนารี (แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406)

ที่ กท 0482.65.2.1/ 54

วันที่ 10 ม.ค. 65

เรื่อง รายงานขอซื้อ ยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 62/62 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 30 ก.ย. 62
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| 1. หนังสือคําสั่งและเวชภัณฑ์ ที่ กท 0482.65.2(คลังยา) /414 ลง 28 ธ.ค. 64 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) | จำนวน 1 ชุด |

เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ กกก.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผลส.สาย พ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อยาสำหรับผู้ป่วย เลขที่ จย.318-65 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
 3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่มาส่งมาด้วย 3
 4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2565
- จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 34,882.00 บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 365 วัน รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 365 วัน
 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่นๆ
- 8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
 - 8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
- 9.1 กรุณาทราบ
 - 9.2 ขออนุมัติซื้อยา สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4
- จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิงจันทนา อรรณีโสธร

(จันทนา อรรณีโสธร)

ผอ. กกก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์

(เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์)

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...10.../....ม.ค..../...65....

พ.อ.จิตพงศ์ ขวัญประชา

(จิตพงศ์ ขวัญประชา)

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...10.../....ม.ค..../...65....