



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กองเภสัชกรรม.รพ.ค่ายสุรนารี.(ผลส.สาย.พ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี.โทร. 23404)
ที่...กท.0482.65.2.1/913.....วันที่.....9.ส.ค..64.....
เรื่อง.....รายงานขอซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย.....ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 62/62 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 30 ก.ย.62
 4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 23 ส.ค.60

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.หนังสือคำสั่งยาและเวชภัณฑ์ ที่ กท0482.65.2(คลังเวชภัณฑ์)/204 ลง 30 ก.ค. 64	จำนวน 1 ชุด
2.ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)	จำนวน 1 ชุด
3.ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มีเวชภัณฑ์ สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผลส.สาย พ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย เลขที่ จว.795-64 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 420,000.-บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งให้ส่งของตามหนังสือสัญญา กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 365 วัน รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 365 วัน
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ
 - 8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
 - 8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
 - 9.1 กรุณาทราบ
 - 9.2 ขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

- อนุมัติตามเสนอ

พล.ต.เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...9.../...ส.ค.../...64...

พ.อ.หญิงจันทนา อรรณีโสตร

(จันทนา อรรณีโสตร)

ผอ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี

พ.อ.ชิตพงศ์ ขวัญประชา

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

.....9.../...ส.ค.../...64...