



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผกภ.รพ.ค่ายสุรนารี (ผสส.สาย พ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี โทร.23404 , 23406 )

ที่ กท 0482.65.2.1 / 670

วันที่ 10 มิ.ย. 64

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 62/62 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลง 30 ก.ย. 62
  4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอน 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. อนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ท้ายหนังสือ ที่ ต่อ กท 0482.65.11/356 ลง 24พ.ค. 64 จำนวน 1 ชุด
  2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จำนวน 1 ชุด
  3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มีวัสดุทางการแพทย์ สนับสนุน นขต.รพ.ฯ ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผสส.สาย พ.ภกภ.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อวัสดุทางการแพทย์ เลขที่ง-101-64 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สนับสนุน นขต. รพ.ฯ ในด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1,2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2564

จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 17,175.00 บาท ( หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน )

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 365 วันรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 180 วัน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 .-บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง

9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

9.1 กรณาทราบ

9.2 ขออนุมัติซื้อวัสดุทางการแพทย์ สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อกรณพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร

( จันทนา อรรถโสทร )

ผอ.ภกภ. รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต. เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์

( เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ )

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

10 / 31 / 64

พ.อ. ชิตพงศ์ ขวัญประชา

( ชิตพงศ์ ขวัญประชา )

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

10 / 31 / 64