



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      กก.รพ.ค่ายสุรนารี (ผส.สาย พ.กก.รพ.ค่ายสุรนารี โทร.23404 , 23406 )

ที่                      กท 0482.65.2.1 / 207

วันที่                      15 ก.พ. 64

เรื่อง                      รายงานขอซื้อ วัสดุทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน                      ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง                      1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 62/62 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลง 30 ก.ย. 62  
4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอน 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย                      1. อนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ท้ายหนังสือ ที่ 0482.65.4/40 ลง 01ก.พ. 64                      จำนวน 1 ชุด  
2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)                      จำนวน 1 ชุด  
3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)                      จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มีวัสดุทางการแพทย์ สนับสนุน นชต.รพ.ฯ ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผส.สาย พ.กก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อวัสดุทางการแพทย์ เลขที่) 50-64 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สนับสนุน นชต. รพ.ฯ ในด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1,2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้สถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2564

จำนวน 2 รายการ                      เป็นเงิน                      7,918.00                      บาท ( เจ็ดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน )

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ กำหนดคืนราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 90 วันรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุน้อยกว่า 365 วัน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 -บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง

9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

9.1 กรณาทราบ

9.2 ขออนุมัติซื้อวัสดุทางการแพทย์ สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง                      จันทนา อรรณีโสทร

( จันทนา อรรณีโสทร )

ผอ.กก. รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต.                      เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์  
( เกรียงชัย ประสงค์สุกาญจน์ )

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

15 / 02 / 64

พ.อ.                      ชิตพงศ์ ขวัญประชา  
( ชิตพงศ์ ขวัญประชา )

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

15 / 02 / 64