



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองเภสัชกรรม รพ.ค่ายสุรนารี ( แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404,23406 )

ที่ ต่อ กท 0482.65.2.1 / 48

วันที่ 14 ม.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำแลปพันปลอม จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
2. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 400/60 ลงวันที่ 26 ส.ค. 60

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติจัดซื้อ                        | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 2. รายละเอียดและใบเสนอราคา   | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | จำนวน 1 ชุด |

ด้วย กองเภสัชกรรม รพ.ค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะ **ขออนุมัติจ้างทำแลปพันปลอม เลขที่ จพ.61 - 63 จำนวน 1 รายการ** โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
เพื่อให้มีการบำรุงรักษา สป.สาย พ.ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ สำหรับสนับสนุน นขต.รพ.ค่ายสุรนารี ในการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย
  2. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
  3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
  4. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณจากเงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 13,279.78 ( หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์ )
  5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งจ้าง กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 365 วัน รับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของพัสดุไม่น้อยกว่า 365 วัน
  6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
  7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
  8. ข้อเสนออื่นๆ
    - 8.1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
      - 8.1.1 บ.วี อาร์ เดนตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 13,279.78 (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)
    - 8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
    - 8.3 เงื่อนไขหลักประกัน เนื่องจากผู้ขายเคยติดต่อซื้อขายกับทางราชการอยู่เป็นประจำ พฤติการณ์เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์หรือชนิดแห่งพาณิชย์ที่จดทะเบียนไว้ สามารถทำสิ่งของที่ทางราชการต้องการซื้อได้
    - 8.4 กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับ
- จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ และลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร  
( จันทนา อรรถโสทร )  
ผอ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติ
- รับคำสั่ง

พ.อ. ภัทรารุช สุทธิรัตน์  
รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ทำการแทน  
ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี