



วันที่ 24 ม.ค. 61

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติจัดซื้อ	จำนวน 1 ชุด
	2. คุณลักษณะเฉพาะ สป.	จำนวน 1 ชุด

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปี
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้รพสต.ประมาณ ปีงบประมาณ 2561

จำนวน...1...รายการ เป็นเงิน.....494,000.00.....บาท (.....สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.-บาท ตามอ้างถึง 1. ข้อ 56 (2) (ข) และอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 2

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ

8.1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.2 เรียกหลักประกันข้อตกลงหรือสัญญาจะซื้อจะขายในอัตราร้อยละ5(ห้า)ของเงินสดที่ตกลงซื้อ

8.3 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสິงของที่ยัง

ไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจะซื้อจะขายจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนครบถ้วนตามสัญญาจะซื้อจะขาย

จึงเรียนมาเพื่อกราบทูลพิจารณาอนุมัติ และลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถไศตร

(จันทนา อรรถไศตร)

ผอ.กกก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติตามเสนอ

- รับคำสั่ง

พ.อ.อลงกรณ์ เจริญพันธ์

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ทำการแทน

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

.....24...../.....มค...../.....61.....