# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กภก.รพ.ค่ายสุรนารี ( แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406 )
**ที่** กห 0482.65.2.1/1675 **วันที่** 19 ต.ค. 69
**เรื่อง** รายงานขอซื้อ ยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**เรียน** ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

**อ้างถึง** 1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลง 5 ก.ค.65
4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. หนังสือคลังยาและเวชภัณฑ์ ที่ กห 0482.65.2(คลังยา) /2577 ลง 28 ก.ย. 69 จำนวน 1 ชุด
2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จำนวน 1 ชุด
3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ กภก.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผสล.สาย พ.กภก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อยาสำหรับผู้ป่วย เลขที่ จย.24-70 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่มาส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินรายรับสถานพยาบาล ปี 2570 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 118,000.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุ
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ
   8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
   8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
9. <u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรดำเนินการดังนี้
   9.1 กรุณาทราบ
   9.2 ขออนุมัติซื้อยา สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถีโสตร

(จันทนา อรรถีโสตร)
ผอ .กภก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9
พล.ต.รัฐสรรค์ ภูวนาถวรกิตติ์

(รัฐสรรค์ ภูวนาถวรกิตติ์)
ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี
...19../.ต.ค../...69....

พ.อ.กานต์ ชะนะ
( กานต์ ชะนะ )
รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี
...19../.ต.ค../...69....