



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กภก.รพ.ค่ายสุรนารี ( แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406 )

ที่ กท 0482.65.2.1/919

วันที่ 28 พ.ค. 69

เรื่อง รายงานขอซื้อ ยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/65 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลง 5 ก.ค.65
  4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| 1. หนังสือคําสั่งยาและเวชภัณฑ์ ที่ กท 0482.65.2(คลังยา) /1296 ลง 7 พ.ค. 69 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)                                  | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)      | จำนวน 1 ชุด |

เพื่อให้มียา สนับสนุนคลังยาและเวชภัณฑ์ กภก.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ผลส.สาย พ.กภก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานขอซื้อยาสำหรับผู้ป่วย เลขที่ จย.705-69 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลการความจำเป็น เพื่อใช้สนับสนุนกิจการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินรายรับสถานพยาบาล ปี 2569 จำนวน 1 รายการ

เป็นเงิน 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบพัสดุ

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง

9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

9.1 กรุณาทราบ

9.2 ขออนุมัติซื้อยา สำหรับผู้ป่วย ตามวงเงินที่จะซื้อตามข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร

(จันทนา อรรถโสทร)

ผอ.กภก.รพ.ค่ายสุรนารี

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต.พีระ นาคล่อ

(พีระ นาคล่อ)

ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...28../พ.ค./...69....

พ.อ.สละ ทัพถาวร

( สละ ทัพถาวร )

รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...28../พ.ค./...69....